

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Cet imprimé est à adresser à votre IEN accompagné **obligatoirement d'une pièce justificative deux semaines** avant l'absence prévue.
En cas d'absence imprévue, le formulaire sera transmis immédiatement et la pièce justificative adressée **impérativement** à votre IEN dans les 48 heures qui suivent l'absence.

Nom : Prénom :

Ecole : Nombre de classes dans l'école :

Niveau de classe : Nombre d'élèves dans la classe :

Motif de la demande : (joindre un courrier expliquant la demande à défaut de pièce justificative en votre possession au moment de la demande)

.....
Date et durée de l'absence :

A Le :

Signature obligatoire de l'enseignant(e) :

Visa de la directrice/du directeur :

DÉCISION DE L'INSPECTEUR OU L'INSPECTRICE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

(sauf pour les absences d'une durée supérieure à 1 jour, les absences hors département, les absences à titre syndical, les absences pour motif exceptionnel)

Autorisation accordée avec traitement durée de l'autorisation d'absence accordée :

Autorisation accordée sans traitement durée de l'autorisation d'absence accordée :

Autorisation refusée Motif du refus :

Date : / /202 Signature et cachet de l'IEN :

AVIS DE L'INSPECTEUR OU L'INSPECTRICE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

(pour les absences d'une durée supérieure à 1 jour, les absences hors département, les absences à titre syndical, les absences pour motif exceptionnel)

Favorable avec traitement Observations :

Favorable sans traitement Observations :

Défavorable Motivation :

Date : / /202 Signature et cachet de l'IEN :

DÉCISION DU DIRECTEUR ACADÉMIQUE DES SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Autorisation accordée avec traitement durée de l'autorisation d'absence accordée :

Autorisation accordée sans traitement durée de l'autorisation d'absence accordée :

Autorisation refusée Motif du refus :

Date : / /202

Stéphane VAUTIER